



## Familienbewusste Schichtarbeit – die Tauschbörse

Damit Ihnen die Umsetzung einer Tauschbörse für die Schichtarbeit leichter fällt, haben wir für Sie die wichtigsten Punkte in einer To-do-Liste zusammengefasst.

Folgende Punkte sollten geklärt werden:	<input checked="" type="checkbox"/>	Bemerkung
<b>Kommunikation mit relevanten Personen(gruppen)</b>		
Lassen Sie das Projekt genehmigen (z. B. durch die Geschäftsführung)	<input type="checkbox"/>	
Berücksichtigen Sie im Unternehmen oder Betrieb übliche bzw. erforderliche Entscheidungswege	<input type="checkbox"/>	
Informieren Sie alle Abteilungen, die von der Einführung der Tauschbörse betroffen sind (Buchhaltung, IT, Personalabteilung etc.)	<input type="checkbox"/>	
Falls vorhanden, informieren Sie den Betriebsrat über das Projekt und beziehen diesen ggf. mit ein	<input type="checkbox"/>	
<b>Bedarfe und Grenzen</b>		
Klären Sie, inwieweit die Tauschbörse den Bedarf der Beschäftigten trifft bzw. welchen Nutzen die Tauschbörse bringen soll	<input type="checkbox"/>	
Formulieren Sie Voraussetzungen für die Inanspruchnahme der Börse	<input type="checkbox"/>	
Erstellen und klären Sie den Prozess für die Inanspruchnahme der Tauschbörse ab: Welche Nutzergruppen sind berechtigt? Welche Ausnahmen müssen gemacht werden?	<input type="checkbox"/>	
Beachten Sie betriebliche Anforderungen (z. B. Genehmigungsverfahren für Tauschwünsche, Erfassung im Arbeitszeitkonto, Qualifikation der Tauschenden)	<input type="checkbox"/>	
Prüfen Sie den Zugang der Beschäftigten zur vorhandenen Hardware (Computer, Laptop) und schaffen Sie ggf. analoge Alternativen (z. B. schwarzes Brett)	<input type="checkbox"/>	
Prüfen Sie die vorhandene Software auf Erweiterung bzw. Kompatibilität	<input type="checkbox"/>	
Schätzen Sie das benötigte Budget und stellen ausreichend finanzielle Mittel sicher	<input type="checkbox"/>	
Schätzen Sie den zeitlichen Rahmen für die Einführung einer Tauschbörse ab und legen einen Startzeitpunkt fest	<input type="checkbox"/>	
Beurteilen Sie die notwendigen personellen Ressourcen und stellen diese bereit	<input type="checkbox"/>	
Kalkulieren Sie mögliche Veränderungen und Maßnahmen aufgrund der gelungenen Einführung der Tauschbörse ein	<input type="checkbox"/>	

